

**PROCEDURA ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA
I ZASAD FUNKCJONOWANIA
BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W TYCHACH
W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19**

§ 1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 7 im. Powstańców Śląskich w Tychach w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników i pracowników biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników oraz kontaktów zewnętrznych.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników oraz inne osoby korzystające z biblioteki, współpracujące lub przebywające na terenie biblioteki.

§ 2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Godziny otwarcia dla czytelników.
4. Zasady wypożyczania podręczników.
5. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
6. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.

§ 3

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego
i środków higieny dla użytkowników biblioteki**

1. Użytkownicy biblioteki wchodzi do pomieszczeń bibliotecznych tylko po uzyskaniu zgody nauczyciela bibliotekarza.
2. W bibliotece w tym samym czasie może przebywać 3 uczniów. Pozostałe osoby oczekujące na wejście do biblioteki powinny zachować bezpieczny odstęp.
3. Przed wejściem do biblioteki użytkownik musi zdezynfekować ręce.
4. Nie ma możliwości korzystania z czytelni i z ICIM.
5. Korzystanie z wypożyczalni będzie możliwe na określonych zasadach.
6. Pomieszczenia biblioteczne będą systematycznie wietrzone, a powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (np. klamki, drzwi wejściowe, blaty) będą regularnie dezynfekowane.

§ 4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w § 7.
2. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel biblioteki stykający się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.
3. Wyznacza się godziny otwarcia biblioteki dla uczniów oraz wyznacza dla poszczególnych klas dni korzystania z biblioteki.

§ 5

Godziny otwarcia biblioteki dla czytelników

1. W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 biblioteka otwarta dla czytelników w godzinach 9:00-14:00.
2. Wyznacza się dni wypożyczania lektur i innych książek dla poszczególnych klas:
 - Poniedziałek – klasy siódme,
 - Wtorek – klasy szóste,
 - Środa - klasy trzecie,
 - Czwartek – klasy czwarte i piąte,
 - Piątek – klasy ósme.
3. Uczniowie klas 1- 2 mogą przychodzić do biblioteki z wychowawcą podczas lekcji każdego dnia po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem bibliotekarzem.
4. Uczniowie korzystający ze świetlic szkolnej mogą korzystać z biblioteki każdego dnia, w małych grupach, pod opieką wychowawcy świetlicy.

§ 6

Zasady wypożyczania podręczników

1. Podręczniki dla uczniów klas 1-3 odbierają i wymieniają kolejną część wychowawcy w ustalonym terminie.
2. Klasy 4-8 odbierają podręczniki w wyznaczonym dniu i o ustalonej godzinie z wychowawcą klasy.
3. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole podręczniki odbierają rodzice lub starsi uczniowie w wyznaczonym dniu i o ustalonej godzinie.
4. Zwroty podręczników odbędą się na określonych zasadach, które zostaną ustalone w odpowiednim czasie.

§ 7

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory z ograniczonym dostępem do półek. Książki podaje i odbiera wyłącznie nauczyciel-bibliotekarz.

2. Rekomenduje się wcześniejsze zamawianie książek za pomocą dziennika elektronicznego pisząc do nauczycieli bibliotekarzy. Na stronie biblioteki udostępniono link do przeglądania zbiorów.
3. Wypożyczanie zbiorów odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszony do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

§ 8

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi oddawanymi przez czytelników

1. Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami biblioteki i innymi osobami korzystającymi z biblioteki.
2. Zwracane książki czytelnik wkłada do przygotowanego pudełka. a nauczycielowi-bibliotekarzowi podaje numer zwracanej książki.
3. Przyjęte książki będą odłożone na okres minimum 2 dni. Po tym okresie trafią na półkę do kolejnego wypożyczenia.